



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO
ALEGRE DO PINDARÉ

DIÁRIO OFICIAL



Caderno do Executivo

SUMÁRIO

HOMOLOGAÇÃO

Comissão Permanente de Licitação - CPL 1

HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

REFERENTE: Pregão Eletrônico nº 027/2021, Processo nº. 065/2021/Secretaria Municipal de Saúde. **OBJETO:** Aquisição de Testes de COVID - 19, para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus, para atender à necessidade da Secretaria de Saúde do Município de Alto Alegre do Pindaré – MA.

HOMOLOGO o procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico n.º 027/2021/CPL/PMAAP, para que a Adjudicação, em favor da empresa CEPALAB LABORATÓRIOS LTDA, CNPJ nº 02.248.312/0001-44, no valor global de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), produza seus efeitos jurídicos. Alto Alegre do Pindaré, 06 de julho de 2021. Raimunda da Cunha Carneiro, Secretária Municipal de Saúde de Alto Alegre do Pindaré –MA.

HOMOLOGAÇÃO

REFERENTE: Processo nº. 180/2021 - Sec. Municipal de Administração. Pregão Presencial Nº 06/2021/CPL/PMAAP. **OBJETO:** Aquisição de Equipamentos Agrícolas do tipo Grades Aradouras para a Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Pindaré – MA. Homologo o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial Nº 06/2021/CPL/PMAAP em favor da empresa AGRIMAQ COMERCIAL EIRELI – EPP - CNPJ nº 22.825.872/0001-21, no valor de R\$ 119.997,00 (cento e dezenove mil e novecentos e noventa e sete reais), produza seus efeitos jurídicos. Alto Alegre do Pindaré, 02 de julho de 2021. RAIMUNDA DA CUNHA CARNEIRO Secretária Municipal de Saúde de Alto Alegre do Pindaré/MA.

Estado do Maranhão
Município de Alto Alegre do Pindaré

DIÁRIO OFICIAL
Poder Executivo

Secretaria de Administração e Finanças

Coordenação do Diário Oficial - DOM

Avenida João XIII, s/n, Centro

edomaap@gmail.com

Francisco Dantas Ribeiro Filho

Prefeito

Clay Regazzoni Ribeiro Torres

Coordenador do e-DOM

NORMAS DE PUBLICAÇÃO

Ao elaborar o seu texto para publicação no Diário Oficial Eletrônico, observe atentamente as instruções abaixo:

- a) Edição dos textos enviados ao Diário por email;
- b) Medida da página – 17cm de largura e 25cm de altura;
- c) Editor de texto padrão: Word for Windows – Versão 6 ou Superior;
- d) Tipo de fonte: Times New Roman;
- e) Tamanho da letra: 8;
- f) Entrelinhas: simples;
- g) Excluir linhas em branco;
- h) Tabelas/quadrados sem linhas de grade ou molduras;
- i) Havendo erro na publicação, o usuário poderá manifestar reclamação por escrito até 30 dia após a circulação do Diário Oficial Eletrônico;
- j) Se o erro for proveniente de falha do setor de publicação, a matéria será republicada sem ônus para o cliente, em caso de erro proveniente do email enviado, o ônus da retificação ficará a cargo do cliente;
- k) As matérias que não atenderem as exigências acima serão devolvidas.

Informações: (98) 98535-0347