



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO
ALEGRE DO PINDARÉ

DIÁRIO OFICIAL

Caderno do Executivo



SUMÁRIO

HOMOLOGAÇÃO

Comissão Permanente de Licitação - CPL1

HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

REFERENTE: Processo nº. 072/2019-Secretaria Municipal de Assistência Social, trabalho e Cidadania. **OBJETO:** “Contratação de empresa especializada para aquisição de motocicleta para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Alto Alegre do Pindaré - MA” Homologo o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial n.º 027/2019/CPL/PMAAP, para que a Adjudicação nº. 027/2019/CPL/PMAAP, em favor da empresa **ALVORADA MOTOCICLETAS**, CNPJ sob o nº 05.846.703/0001-59 no valor global de R\$ 16.032,00 (dezesesseis mil e trinta e dois reais) para que produza efeitos jurídicos. Alto Alegre do Pindaré – MA, 10 de setembro de 2019. **ELZA MARIA SANTOS DO NASCIMENTO**, Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Alto Alegre do Pindaré – MA.

HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO REFERENTE: Processo nº. 076/2019 - Sec. Municipal de Obras e Urbanismo. **OBJETO:** “Contratação de Empresa Especializada em Serviços Técnicos de Engenharia para recuperação e manutenção de estradas vicinais em diversos povoados no Município de Alto Alegre do Pindaré/MA”. Homologo o procedimento licitatório na modalidade **Concorrência** n.º 002/2019, para que a Adjudicação nº 025/2019, em favor da empresa **R V DA SILVA SERVIÇOS EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 28.368.600/0001-26, com sede na Rodovia Pitombeira, nº 1502, Bairro – Pitombeira, Pindaré-Mirim/MA, com valor global de **R\$ 3.657.277,16** (três milhões e seiscentos e cinquenta e sete mil e duzentos e setenta e sete reais e dezesseis centavos), produza seus efeitos jurídicos. Alto Alegre do Pindaré/MA, 11 de Setembro de 2019. **Francisco Dantas Ribeiro Filho** Prefeito do Município de Alto Alegre do Pindaré –MA.

Estado do Maranhão
Município de Alto Alegre do Pindaré

DIÁRIO OFICIAL
Poder Executivo

Secretaria de Administração e Finanças

Coordenação do Diário Oficial - DOM

Avenida João XIII, s/n, Centro

edomaap@gmail.com

Francisco Dantas Ribeiro Filho

Prefeito

Clay Regazzoni Ribeiro Torres

Coordenador do e-DOM

NORMAS DE PUBLICAÇÃO

Ao elaborar o seu texto para publicação no Diário Oficial Eletrônico, observe atentamente as instruções abaixo:

- a) Edição dos textos enviados ao Diário por email;
- b) Medida da página – 17cm de largura e 25cm de altura;
- c) Editor de texto padrão: Word for Windows – Versão 6 ou Superior;
- d) Tipo de fonte: Times New Roman;
- e) Tamanho da letra: 8;
- f) Entrelinhas: simples;
- g) Excluir linhas em branco;
- h) Tabelas/quadrados sem linhas de grade ou molduras;
- i) Havendo erro na publicação, o usuário poderá manifestar reclamação por escrito até 30 dia após a circulação do Diário Oficial Eletrônico;
- j) Se o erro for proveniente de falha do setor de publicação, a matéria será republicada sem ônus para o cliente, em caso de erro proveniente do email enviado, o ônus da retificação ficará a cargo do cliente;
- k) As matérias que não atenderem as exigências acima serão devolvidas.

Informações: (98) 984090963